



ANKÜNDIGUNG

Nr. 30/2569

Stellenanzeige der Königlich Thailändischen Botschaft in Wien

Die Königlich Thailändische Botschaft in Wien sucht ein(e) Büroassistent:in

Anforderungsprofil:

- Wohnsitz in Österreich mit Arbeitserlaubnis
- Bildungsabschluss der thailändischen Sekundarstufe II (M.6), ein berufsbildender Abschluss (Berufsschulzertifikat / thail. Por Wor Chor) oder eine mindestens gleichwertige Qualifikation in einer für die Aufgaben der Botschaft geeigneten Fachrichtung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Computern und Bürogeräten sowie mit Microsoft Word und Microsoft Excel
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Ehrlichkeit, eine positive Einstellung zur Arbeit und gute Teamfähigkeit

Aufgabenbereich:

- Erledigung von Verwaltungs- und Büroarbeiten, wie z.B.: die Erstellung und Ablage von Dokumenten, einschließlich der Koordination und Kontaktaufnahme mit den zuständigen Stellen und Ansprechpersonen
- Koordination und Kontaktaufnahme mit Handwerkern, Dienstleistern und Lieferanten zur Einholung von Angeboten mit Kostenvoranschlägen, Terminvereinbarung und Nachverfolgung von Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten an Gebäuden, Räumlichkeiten, Einrichtungen und Geräten der Botschaft
- Unterstützung und Koordination verschiedener Dienstleistungen zur Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs der Botschaft
- Weitere Tätigkeiten nach Anweisung der Vorgesetzten

Arbeitsbeginn:

Ab 1. Jänner 2027 mit drei Monaten Probezeit, vom 1. Jänner bis zum 31. März 2027

Gehalt und weitere Leistungen:

- Monatliches Einstiegsgehalt: € 2.413,00.-
- Überstunden und Sozialversicherungsbeitrag seitens Arbeitgeber laut österreichischem Gesetz vergütet

- Urlaubs- und sonstige Freistellungsansprüche richtet sich nach Artikel 37 der Richtlinien und Verwaltungsvorschriften für im Ausland beschäftigte Temporärangestellte aus dem Budget staatlicher Behörden 2017 (B.E. 2560)
- Anspruch auf Sonderzahlungen (13. und 14. Monatsgehalt), welche im Juni und Dezember ausgezahlt werden. Dies erfolgt gemäß den für das Arbeitsverhältnis geltenden Richtlinien und Bedingungen

Bewerbungszeitraum:

Vom 30. Oktober bis zum 23. November 2026

Interessierte reichen bitte ein Bewerbungsschreiben mit folgenden Unterlagen ein:

- Ein Lebenslauf
- Eine Kopie des Abschlusszeugnisses und der Notenübersicht (Transcript)
- Eine Kopie des Personalausweises oder Reisepasses
- Eine Kopie des Aufenthaltstitels und der Arbeitserlaubnis für Österreich
- Ein Bewerbungsfoto
- Die Bewerbung kann persönlich, per Post oder per E-Mail an folgende Adresse eingereicht werden:

Königlich Thailändische Botschaft
Cottagegasse 48, 1180 Wien
E-Mail: embassy@thaivienna.at

Auswahlverfahren und Vorstellungsgespräch:

- Am 24. November 2026 wird die Bekanntgabe der qualifizierten Kandidaten mitgeteilt.
- Am 25. November 2026 werden alle qualifizierten Kandidaten zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Die genaue Uhrzeit und weitere Details werden zu einem späteren Zeitpunkt mitgeteilt.
- Das Auswahlergebnis wird bis spätestens am 30. November 2026 bekannt gegeben.

Dienstantritt:

Die ausgewählte Person tritt ihren Dienst am 1. Januar 2027 an.

veröffentlicht, am 30. Oktober B.E. 2569 (2026)



Königlich Thailändische Botschaft in Wien