



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเวียนนา

ที่ 26/2569

เรื่อง การเปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงานการกงสุล

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเวียนนา มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงานการกงสุล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานให้บริการทางกงสุล เช่น งานหนังสือเดินทาง งานทะเบียนราษฎรและทะเบียนครอบครัว งานบัตรประจำตัวประชาชน งานนิติกรณ์และเอกสาร งานสัญชาติ งานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร งานตรวจลงตรา และงานให้ความช่วยเหลือคนไทย
- ติดต่อประสานงานกับผู้ยื่นคำร้อง หน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการกงสุลนอกสถานที่
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีใบอนุญาตถิ่นพำนักและมีสิทธิ์ทำงานในออสเตรียได้ตามกฎหมาย
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

3. ระยะเวลาการจ้างงาน

กำหนดระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 โดยเป็นสัญญาจ้างแบบปีต่อปี และการต่อสัญญาจะพิจารณาตามความเหมาะสมและผลการปฏิบัติงาน

วัน/เวลาทำงาน: วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 น. – 17.00 น. (อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

4. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ 2,150.- ยูโร

5. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2569 ผู้สนใจสามารถยื่นหนังสือสมัครงาน และเอกสาร ได้แก่ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรูปถ่าย 1 ใบ ได้ด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้

Royal Thai Embassy

Cottagegasse 48, 1180 Wien

E-Mail: embassy@thaivienna.at

6. การสัมภาษณ์

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ วันที่ 18 กันยายน 2569 และสอบสัมภาษณ์วันที่ 22 กันยายน 2569

7. วันเริ่มการจ้างงาน

วันที่ 1 ตุลาคม 2569 (สัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 โดยเป็นสัญญาจ้างแบบปีต่อปี)

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569



สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเวียนนา